

中華大學

| | | |
|----------------|----------------|----------------|
| 制定單位：人社院 | 人社院行政職務分層負責明細表 | 文件編號：HA0-3-109 |
| 公布日期：100年3月16日 | | 頁次：1 |

100年3月16日99學年度第8次行政會議討論

權責單位：人文社會學院

| 序次 | 行政職務內容 | 分層負責劃分 | | | | | 備註 |
|----|---------------------------|--------|-----|-----|-----|----------|----|
| | | 第四層 | 第三層 | 第二層 | 第一層 | 會辦單位 | |
| | | 承辦人 | 系主任 | 院長 | 校長 | | |
| 1 | 公文簽辦 | 擬辦 | | 審核 | 核定 | | |
| 2 | 工讀生月報表經費申請 | 擬辦 | | 審核 | 核定 | | |
| 3 | 各項費用請購申請及核銷 | 擬辦 | | 審核 | 核定 | | |
| 4 | 人社院各級會議召開(主管、院務、院教評會、院課規) | 擬辦 | | 審核 | 核定 | | |
| 5 | 人社院各級會議記錄簽核 | 擬辦 | | 核定 | | | |
| 6 | 人社院預算編列 | 擬辦 | | 審核 | 核定 | | |
| 7 | 教師資格(含專任教師、兼任教師證書申請)審查 | 擬辦 | | 審核 | 核定 | | |
| 8 | 人社院各項辦法修訂 | 擬辦 | | 審核 | 核定 | | |
| 9 | 教師新、續及改聘事宜 | 擬辦 | | 審核 | 核定 | 校教師評審委員會 | |
| 10 | 教師在職進修辦理(上、下) | 擬辦 | | 審核 | 核定 | | |
| 11 | 優良導師、教師推薦事宜 | 擬辦 | | 審核 | 核定 | | |
| 12 | 專任教師考核審查事宜 | 擬辦 | | 審核 | 核定 | | |
| 13 | 推選校、院級委員事宜 | 擬辦 | | 審核 | 核定 | | |
| 14 | 中程校務發展計劃彙整 | 擬辦 | | 審核 | 核定 | | |
| 15 | 教師教學績效評鑑審查 | 擬辦 | | 審核 | 核定 | | |
| 16 | 財產清點及維護 | 擬辦 | | 審核 | 核定 | | |
| 17 | 辦理教學觀摩 | 擬辦 | | 審核 | 核定 | | |
| 18 | 業務餐會 | 擬辦 | | 核定 | | | |
| 19 | 學院網頁維護與管理 | 擬辦 | | 核定 | | | |

權責單位：系所、中心

| | | | | | | | |
|---|--------------|----|----|----|----|------------|--|
| 1 | 配合招生活動 | 擬辦 | 核定 | | | 招生處 | |
| 2 | 輔導學生申請各類獎學金 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | 生輔組 | |
| 3 | 學期課程安排 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | 課務組 | |
| 4 | 辦理教師出差申請 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | 研發處、人事室 | |
| 5 | 申請企業參訪活動補助 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | 升學就業輔導組 | |
| 6 | 辦理學生離校程序 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | 註冊組 | |
| 7 | 辦理學生申請輔系、雙主修 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | 註冊組 教務長 | |

中華大學

| | | |
|----------------|----------------|----------------|
| 制定單位：人社院 | 人社院行政職務分層負責明細表 | 文件編號：HA0-3-109 |
| 公布日期：100年3月16日 | | 頁次：2 |

| 序次 | 行政職務內容 | 分層負責劃分 | | | | | 備註 |
|----|-----------------|--------|-----|-----|-----|-----------|----|
| | | 第四層 | 第三層 | 第二層 | 第一層 | 會辦單位 | |
| | | 承辦人 | 系主任 | 院長 | 校長 | | |
| 8 | 辦理研究生校外口試委員聘函申請 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | 人事室 校長 | |
| 9 | 年度預算編列 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | 會計室 | |
| 10 | 辦理學生選課事宜 | 擬辦 | 核定 | | | | |
| 11 | 辦理學生超修學分申請 | 擬辦 | 核定 | | | | |
| 12 | 辦理課程異動申請 | 擬辦 | 核定 | | | | |
| 13 | 工讀生(金)之管理 | 擬辦 | 核定 | | | | |
| 14 | 系務各項會議開會通知 | 擬辦 | 核定 | | | | |
| 15 | 系務各項開會紀錄之簽核 | 擬辦 | 核定 | | | | |
| 16 | 大學部、碩士班學生報考資格審查 | 擬辦 | 核定 | | | | |
| 17 | 大學部轉學生資格審查 | 擬辦 | 核定 | | | | |
| 18 | 系網頁資料刊登、維護 | 擬辦 | 核定 | | | | |
| 19 | 系務經費核銷事宜 | 擬辦 | 核定 | | | | |
| 20 | 系辦及教室設備申請修繕 | 擬辦 | 核定 | | | | |
| 21 | 辦理研究生論文提案口試 | 擬辦 | 核定 | | | | |
| 22 | 舉辦研究生論文發表會 | 擬辦 | 核定 | | | | |
| 23 | 辦理各項演講 | 擬辦 | 核定 | | | | |
| 24 | 研究生指導教授申請 | 擬辦 | 核定 | | | | |
| 25 | 辦理新生說明會活動場次 | 擬辦 | 核定 | | | | |
| 26 | 系函文發放 | 擬辦 | 核定 | | | | |
| 27 | 轉學生報到及學分抵免 | 擬辦 | 核定 | | | | |
| 28 | 碩士生報到及學分抵免 | 擬辦 | 核定 | | | | |
| 29 | 大學部/研究所課程規畫 | 擬辦 | 核定 | | | | |
| 30 | 研究所學分班課程安排 | 擬辦 | 核定 | | | | |
| 31 | 教師教學鐘點時數確認 | 擬辦 | 核定 | | | | |
| 32 | 研究生論文格式審定 | 擬辦 | 核定 | | | | |
| 33 | 國內外研討會辦理 | 擬辦 | 核定 | | | | |
| 34 | 畢業生資格審查 | 擬辦 | 核定 | | | | |
| 35 | 辦理畢業生公演 | 擬辦 | 核定 | | | | |

中華大學

| | | |
|----------------|----------------|----------------|
| 制定單位：人社院 | 人社院行政職務分層負責明細表 | 文件編號：HA0-3-109 |
| 公布日期：100年3月16日 | | 頁次：3 |

| 序次 | 行政職務內容 | 分層負責劃分 | | | | 會辦單位 | 備註 |
|----|-------------------------|--------|-----|-----|-----|----------------|----|
| | | 第四層 | 第三層 | 第二層 | 第一層 | | |
| | | 承辦人 | 系主任 | 院長 | 校長 | | |
| 36 | 學系網頁維護與管理 | 擬辦 | 核定 | | | | |
| 37 | 辦理 E-J Corner | 擬辦 | 核定 | | | | |
| 38 | 辦理校園托益檢定考試 | 擬辦 | 核定 | | | | |
| 39 | 辦理學生(新生)語言能力分級測驗(中文、英文) | 擬辦 | 核定 | | | | |
| 40 | 系所、中心各項辦法修訂 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| 41 | 辦理課後補教教學 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | 教學發展中心 教學資組 | |
| 42 | 辦理新竹盃日本語文競賽 | 擬辦 | 核定 | | | | |
| 43 | 舉辦姊妹校來台事宜 | 擬辦 | 核定 | | | | |
| 44 | 舉辦赴日本短期研修交流活動 | 擬辦 | 核定 | | | | |
| 45 | 舉辦企業參訪 | 擬辦 | 核定 | | | 學務處升學就業輔導組 | |
| 46 | 辦理期末教師教學問卷調查 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | 教發中心教學資源組 | |
| 47 | 藝文中心業務 | 擬辦 | | 審核 | 核定 | | |